

- *Namn:
- *Adress:
- *Postnr:
- *Ort:
- *Tfn nr:
- *Mobil nr:
- *Fax nr:
- *e-post:
- *Person nr:

Personuppgifter:	Företagsuppgifter:	Fakturauppgifter:
Faktura kod: *		Org. nr: *

Observera att fält markerade med * är obligatoriska

Om du **INTE** vill ha användarnamn och lösenord till kundwebbplatsen markera här:

Vill du ha ett certifikat utskrivet:

Du kan ladda ner och skriva ut ditt certifikat själv när som helst och var som helst.

– Som kund med inloggning sköter du all korrespondens och dokumenthantering genom vår webbplats. Detta innebär att du bara ska skicka in denna ansökan per post eller e-post, andra dokument laddar du upp i enlighet med instruktionerna på hemsidan. Detta är snabbast/enklast.

Önskad behörighetsnivå: K N Önskar bevis i kreditkortsformat:

Krav för certifiering

För att bli certifierad måste du uppfylla kraven i BFS 2011:14 (KA4) som finns på Boverkets hemsida. På **nästa sida** finner du en förenkling över dokument och uppgifter som vi måste ha in från dig.

Samtycke

För att vi ska kunna hantera din ansökan och uppfylla vårt åtagande gentemot dig krävs ett godkännande från dig. Vi hanterar dina uppgifter i enlighet med SFS 1998:201 (PUL) och uppgifterna behandlas enbart av handläggare/beslutsfattare. Genom att signera denna ansökan godkänner du denna hantering

Publicering

Certifierade personer är publicerade på vår hemsida för att underlätta för allmänheten att hitta certifierad och kompetent personal. Om du har anledning att inte vara publicerad kontakta oss.

Övriga villkor

Handläggningen av din ansökan sker mot fast avgift (kontakta SP SITAC för prisuppgift). Du är varje år skyldig att rapportera fortbildning och verksamhet till certifieringsorganet (SP SITAC) för registrering och granskning. För detta tar vi ut en årlig avgift. Påminnelse om detta skickas ut till angiven adress.

Jag godkänner ovanstående

* _____
Ort och datum

* _____
Signatur

* _____
Namnförtydligande

Krav som **måste uppfyllas** för certifiering enligt BFS 2011:14 (KA4) på Boverkets hemsida.

Teknisk utbildning

Kopior på betyg/intyg från utbildningar som är godkända mot sökt behörighet. Sökanden med minst 10 års yrkeserfarenhet enligt nedan kan söka enligt § 4 utan utbildningsbakgrund.

N Behörighet:

K Behörighet:

a. Högskoleingenjör, Teknisk Högskola 120 hp	a. Civilingenjör, Teknisk Högskola
b. Gymnasieingenjör 3/4 årig teknisk linje (äldre)	b. Arkitekt inom Bygg, Teknisk Högskola
c. Yrkesteknisk Högskola YTH	c. Högskoleingenjör, Teknisk Högskola 180 hp
d. Kvalificerad Yrkesutbildning KY	d. Högskoleingenjör, Teknisk Högskola 120 hp
e. Nuvarande byggprogrammet	e. Gymnasieingenjör 3/4 årig teknisk linje (äldre)
f. annan likvärdig utbildning	f. annan likvärdig utbildning

Utbildningen **ska** komma från ett lämpligt fackområde t.ex. **bygg, anläggning, installation**.

Yrkeserfarenhet

Kopior på **betyg/intyg** från tidigare arbeten som styrker erfarenheten som krävs för sökt behörighet. Egna skrivelser eller CV är **INTE** att betrakta som intyg. Intyg ska vara styrkta av tredje part som har eller har haft nära yrkesrelation till dig. Erfarenhet som **inte** är inom **meriterande område** räknas ej.

Områden:

N Behörighet:

K Behörighet

a. Projektering	Minst tre års sammanlagd yrkeserfarenhet totalt varav minst ett års sammanlagd erfarenhet inom ett av områdena.	Utbildningsnivå a-b: Minst 4 års erfarenhet från dessa områden samt minst 2 år från ett av dem.	
b. Projektledning			
c. Produktionsledning		Utbildningsnivå c: Minst 6 års erfarenhet från dessa områden samt minst 3 år från ett av dem.	
d. Besiktning eller Kontroll			
e. Kvalitetsledning ISO9001		Utbildningsnivå d-e: Minst 8 års erfarenhet från dessa områden samt minst 3 år från ett av dem.	
f. Miljöledning ISO14001			
g. Arbetsledning			
h. Kvalitetsansvarig SFS1987:10			
i. Kontrollansvarig SFS2010:900			
j. Byggnadsinspektör/motsv.			

Erfarenhet ska komma från praktisk erfarenhet erhållen vid bygg, anläggning, installation, rivning.

Projektlista/väsentlig del av tid

För att **styrka** att din erfarenhet till **största delen** av den krävda yrkeserfarenhet **kommer från sådana projekt som avses med behörigheten** (N eller K) ska en projektlista lämnas in.

Exempel på projektlista:

Bostadshus/4 vån/Stambyte, Projektledare, 890102 – 891231, Referensperson + telefonnummer

N Projekt	K Projekt
N projekt kan avse nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller rivning av en eller tvåbostadshus. Det kan även gälla flerbostadshus eller andra slags byggnader med maximalt två våningar. N projekt kan även avse ändring i alla slags byggnader eller idrottsplats.	K Projekt kan avse nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller rivning av byggnader med fler än två våningar samt kabinbanor, radio/telemaster, vindkraftverk (större). Det kan även avse fasta cisterner eller andra fasta anläggningar för kemiska produkter av hälsofarlig art eller projekt avseende brandfarlig verksamhet. Stora spännvidder ingår.

Även om man arbetar i en byggnad som är K meriterande är **inte nödvändigtvis arbetet meriterande!**

Hur man fyller i ansökningsblanketten

Obligatoriska uppgifter

Hemuppgifter:

Hemadressen är en obligatorisk information och måste således vara korrekt ifylld annars kan vi inte behandla ansökan och måste kontakta dig för korrigering vilket fördröjer certifieringen.

Företagsuppgifter:

Om du önskar faktura eller post skickad till din arbetsgivare måste denna adress fyllas i korrekt. Observera att ett **certifikat är personligt** och standardförfarandet är att all korrespondens ska ske till personen som är certifierad av oss.

Fakturauppgifter:

Här fyller du i **ENDAST** om fakturan ska gå till en speciell faktureringsavdelning på ditt företag.

Faktura Kod:

Här fyller du i **ENDAST** om du behöver ange en specifik kod till ditt företags fakturakontor. Observera att om du inte anger korrekt kod här (kontakta din ekonomiavdelning) kommer inte fakturan att bli betald och du får inte ditt certifikat.

Organisationsnummer:

Om din certifiering ska faktureras ett företag direkt ska denna information fyllas i. För att få ditt företags organisationsnummer kontakta ekonomiavdelningen på företaget.

Kund över internet

Kundwebbplatsen:

Vårt nya system innebär att kunden laddar upp alla handlingar och kommunicerar med oss över internet. När du blir kund hos oss innebär detta att du **ENBART** behöver sända in den underskrivna ansökningshandlingen. När vi har registrerat dig kommer du att få hem användaruppgifter med e-post. Därefter laddar du upp dina handlingar direkt till oss.

e-post adress:

Det är viktigt att vi har en e-post adress som är **korrekt och giltig där vi alltid kan nå dig**. Detta för att all korrespondens från kundwebbplatsen går per e-post. Härigenom får du påminnelser och information från systemet som hjälper dig med certifiering och underhållet av ditt certifikat.

Viktig information

Underskrift:

Dokumentet ska vara underskrivet av den sökande annars kan inte ansökan behandlas.

ANSÖKAN

Certifiering Kontrollansvarig

Betalning:

Du betalar för registrering, handläggning och certifiering. Om betalning uteblir kommer ditt certifikat inte utfärdas. Även om handläggningen visar att ett certifikat inte kan utfärdas ska fakturan betalas. Observera att **certifikatet är personligt** och det är du som ansvarar för att fakturan är betald innan den förfaller. Hur detta ska lösas är den sökandes ansvar.

Tentamen

Kopior på intyg från, en av SP SITAC, **godkänd tentamen inom krävd lagstiftning och rätt nivå**. Du måste vara godkänd på tentamen för att kunna certifieras.

För att se de senaste uppgifterna om våra samarbetspartners samt godkända tentor gå in på vår hemsida www.sitac.se, "kort om våra certifikat" och se längst ner på sidan.

Lämplighetsintyg

Ett lämplighetsintyg som styrker din lämplighet att arbeta i den rollen certifieringen avser. Lämplighetsintyget ska vara från den senaste yrkesverksamma 3 års perioden.

Om du behöver ett exempel på lämplighetsintyg finns det att ladda hem från www.sitac.se och du finner det under "blanketter".

OBSERVERA:

Ett **personcertifikat är personligt och är ställt på dig som person** inte firman.

Detta innebär att alla sådana certifikat ska sökas som privatperson och all kommunikation mellan certifieringsorganet (SP SITAC) och sökanden sker till **personen** inte företaget. Dina kontaktuppgifter ska vara korrekta och hållas uppdaterade under certifikatets giltighetstid så att kontakten mellan oss kan upprätthållas. Om du anger ditt företags adress på ansökan kan korrespondensen skickas dit om så önskas men bekräftelsen på ansökan skickas alltid hem till dig. Om du är kund via webben sker all kontakt i första hand där.

Har du några frågor, titta gärna in på vår hemsida www.sitac.se. Du är naturligtvis också välkommen att kontakta oss.

Med vänliga hälsningar

SP SITAC
SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut