

Regler för certifiering av brunnborrningsföretag

Kravdokument



Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| 1 Inledning..... | 1 |
| 2 Omfattning..... | 1 |
| 2.1 Allmänna krav | 1 |
| 3 Krav på ledningssystem för kvalitet och miljö | 2 |
| 4 Märkning | 3 |
| 5 Övervakning | 3 |
| 5.1 Inledande kontrollbesök och medverkan vid referensborrning/ar | 3 |
| 5.2 Årligt kontrollbesök | 3 |
| 6 Bedömning av revisionsresultat | 4 |
| 7 Ansökan..... | 4 |
| 8 Förlängning av certifieringen..... | 4 |
| 9 Återkallande av certifieringen..... | 4 |

1 Inledning

Vid certifiering av brunnborrningsföretag skall företaget bedömas mot krav i detta dokument. Syftet med certifieringen är att på företagsnivå försäkra sig om att rutiner och kunskap finns för att utföra ett bra arbete på ett fackmannamässigt sätt. Certifieringen utfärdas på fem år.

Att poängtera är att det är brunnborrningsföretaget som blir certifierat, inte produkten som de efterlämnar. Detta såvida det inte finns ett separat produktgodkännande för produkten, den kontroll som görs inom ramen för denna företagscertifiering tar inte hänsyn till sådana produktgodkännanden.

Förteckning på de företag som är certifierade finns på SITACs hemsida, www.sitac.se.

2 Omfattning

Huvudman för detta kravdokument är Sveriges Geologiska Undersökning (SGU). SITAC är av SGU utsett att certifiera företag mot kraven i detta dokument.

Huvudman:
Sveriges Geologiska Undersökning
Box 670
751 28 UPPSALA

Certifieringsorgan:
SITAC AB
Box 553
371 23 KARLSKRONA

2.1 Allmänna krav

Företagen kan vara certifierade inom tre område:

- Energibrunnar
- Vattenbrunnar
- Borring över och under grundvattenytan (Entreprenadboringar)

Kraven på företagen:

- Företaget skall inneha F-skattsedel
- Företaget skall ha tecknat en ansvarsförsäkring (ansvars- och miljöansvarsförsäkring om minst 5 000 000 kr)
- Företaget skall ha och verka efter ett ledningssystem.
- Företaget skall ha en certifierad brunnborrare med behörighetsnivå AB på företaget
- Företaget skall ha en certifierad brunnborrare med minst behörighetsnivå B på varje projekt/borrigg alternativt en certifierad brunnborrare med behörighetsnivå AB *med* avlagt svetsprov.

3 Krav på ledningssystem för kvalitet och miljö

3.1 Policy/organisation

Beskriv vad företaget vill uppnå i förhållande till sina kunder m h a policy och mål.

Beskriv företagets organisation, en företeckning över anställda och deras kompetens/behörighet skall ingå. Beskriv också ansvarsfördelningen på företaget.

3.2 Förberedelse

Regler och beslut

Beskriv rutiner för insamling av information från regler och beslut som rör det aktuella uppdraget.

Allmän hänsyn enligt Miljöbalken

Beskriv granskningen av de egna aktiviteterna med risk för miljöstörningar samt vilka hänsyn, försiktighetsmått och begränsningar som kan behöva vidtas.

Planering av kontroll

Beskriv hur den löpande kontrollen planeras och hur informationen om kontroll delges personal ute i fält t ex löpande kontroller av vattennivå, kemiska parametrar i vattnet, brunnens kapacitet, växtlighetens utveckling etc.

3.3 Avtalsskedet

I kontraktet skall framgå de krav som kunden ställer på entreprenaden. Beskriv hur ett normalförfarande går till och hur företagets egna krav tillgodoses för att jobbet skall kunna utföras till bästa belåtenhet. Beskriv hur samråd sker i viktiga frågor för kunden t ex brunnspacering, aktivt borrhål, vattenkvalitet, föroreningar, myndighetskontakter m m.

3.4 Genomförande

Beskriv vilka instruktioner som finns för arbetets utförande t ex kontrollplaner, svetsplan, avfallshantering, åtgärder vid viktiga händelser under borringen. Beskriv vad som skall dokumenteras på arbetsplatsen t ex närliggande brunnar, avlopp, eventuella föroreningskällor, sprickor i husgrund, utförda tätningar, underlag för brunnsprotokoll etc.

3.5 Avslutning/märkning

Beskriv vad som görs vid avslutning.

Visa hur egen märketikett ser ut och var ni normalt sätter upp den. SITAC vill se en kopia av märketiketten för att tillstryka att alla nödvändiga uppgifter finns med.

Märkningen skall göra brunnen spårbar, dvs. det skall framgå företag, kontaktuppgifter och företagets projekt/objektsnummer. Märkning skall finnas i anslutning till brunnen.

Beskriv rutin för brunnsprotokoll till SGU.

3.6 Korrigerande åtgärder

Denna punkt gäller för hela projektets genomförande. Här skall man beskriva vad man gör om:

- Man påträffar föroreningar
- Leveransen inte stämmer.
- Maskinen inte fungerar som den skall.
- Reklamationer på utfört arbete.
- Man inte uppnår den kvalitet som man utlovat.

3.7 Dokumentstyrning/Arikvering

I systemet skall finnas en beskrivning av hur dokumenten är märkta och var de olika dokumenten skall förvaras. Den märkning man använder skall också finnas på märketiketten för spårbarhetens skull.
Beskrivning hur och var samt hur länge företaget arkiverar sina handlingar.

3.8 Materialbeställning/mottagningskontroll

Beskriv hur och när beställningar görs. Förteckning skall finnas över de kemiska produkter som används i verksamheten.

3.9 Underhåll

Beskriv hur utrustningen m m för drift och kontroll underhålls och kontrolleras i syfte att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljö. Beskriv hur detta dokumenteras.

3.10 Beredskap och agerande vid nödlägen

Beskriv rutiner för beredskap och agerande vid olyckor och tillbud t ex vid oavsiktliga utsläpp till mark och vatten eller för begränsning av skada vid påträffande av föroreningar i mark eller vatten.

4 Märkning

Brunnarna som det certifierade företaget utför skall märkas med skylt. Märkningen skall vara av beständigt material och skall vara läsbar efter minst 10 år. Märkningen skall vara fastsatt på brunnen eller i nära anslutning till brunnen på tillfredställande sätt så den inte avlägsnas från brunnen i första taget.

Informationen i märkningen skall innehålla:

- Företagsnamn och certifieringsnummer
- Projekt-/objektnummer så spårbarhet uppnås

Information som är önskvärt att märkningen innehåller:

- Tekniskinformation om brunnen (djup, dimensioner m m)

5 Övervakning

5.1 Inledande kontrollbesök och medverkan vid referensborrning/ar

Innan certifiering kan utfärdas skall en revision från certifieringsorganet utföras på företaget.

Vid revisionen sker följande:

- Genomgång av ledningssystem
- Genomgång av personal och personcertifikat
- Medverkan vid referensobjekt. (Referensobjekt skall väljas så det representerar de område man önskar bli certifierad inom, i vissa fall kan det bli tal om mer än ett referensobjekt.)
Referensborrningen skall visa att företaget arbetar enligt de normer som finns angående brunnsborrning.

5.2 Årligt kontrollbesök

Under certifieringsperioden skall revision av certifieringsorganet eller av revisor godkänd av certifieringsorganet, årligen genomföras på företaget.

Vid revisionen sker följande:

- Genomgång av ledningssystemet
- Uppföljning av ett antal projekt/objekt med all dokumentation
- Kontroll av personal (Certifikat/fortbildning/nyanställda)

6 Bedömning av revisionsresultat

Efter genomförd revision skrivs en revisionsrapport, vilken skickas till företaget och till certifieringsorganet. Certifieringsorganet kommer därefter bedöma huruvida företaget uppfyller de krav som finns ställda på företaget.

Avvikelser i rapporten kommer kräva åtgärder från företaget. Åtgärderna kan växla i omfattning beroende på avvikelsernas allvarlighet.

Revisionsrapport från årliga revisionen skickas endast till det certifierade företaget. Om avvikelse som bedöms som stor finns registrerad skall certifieringsorganet delges revisionsrapporten.

7 Ansökan

Ansökan om certifiering av brunnborrningsföretag skall vara skriftlig och även innehålla:

- Kopia på företagets ledningssystem
- Kopia på F-skattesedel
- Kopia på giltig ansvarsförsäkring
- Exempel på märkning av brunnen
- Kopia på certifikat på de certifierade brunnborrarna på företaget

Ansökan med bifogade handlingar skall skickas till certifieringsorganet.

När handläggningen av ärendet inleds kommer tidpunkt för inledande kontrollbesök bokas.

8 Förlängning av certifieringen

Certifieringsorganet kommer i god tid påminna om att certifieringsperioden börjar ta slut (5 år).

I fall man önskar en förlängning av giltighetstiden skall företaget i god tid skriftligen till certifieringsorganet ansöka om förlängning av certifikatet.

9 Återkallande av certifieringen

Certifieringsorganet kan besluta om återkallelse av certifieringen;

- a) om certifikatet är utställt på oriktiga grunder
- b) om företaget inte, innehar den föreskrivna försäkringen eller, uppfyller andra certifieringskrav
- c) om företaget visar uppenbara brister i sin yrkesutövning
- d) om företaget inte åtgärdar brister i rutiner
- e) om företaget inte betalar avgift i samband med certifieringen eller revision

Företaget kan inte återfå sitt certifikat förrän det har visat i en förnyad revision att företaget uppfyller alla krav i detta dokument på nytt.