

Foto

Om så önskas kan intyget kompletteras med foto (samma som för pass/körkort).

Inspectas regler för prövning av personal

Sökandes skyldigheter

Beställare av prövningen förbinder sig att:

- utse en kontaktperson som representerar beställaren
- tillhandahålla sådan dokumentation och information som Inspecta finner nödvändig för arbetets utförande
- till Inspecta anmäla förändringar som kan utgöra grund för en ny bedömning
- omgående upphöra med alla referenser till intyget i händelse av att intyget dras in.

Inspectas skyldigheter

Inspecta förbinder sig att

- utföra intyg enligt dessa regler
- meddela intygsinnehavaren alla klagomål som kommer till Inspectas kännedom beträffande intyget eller intygets användning.

Intyget

Intyget är Inspectas egendom. Inspecta kan med omedelbar verkan dra in intyget om det kan konstateras att de förutsättningar som låg till grund för utfärdandet eller intygets användande inte uppfyllts.

Skäl för indragning kan vara att:

- intyget utnyttjas på ett sätt som inte var avsett
- reglerna mot vilket prövningen skett har väsentligt förändrats
- beställaren har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter till Inspecta i samband med prövningen.

Indragning av intyg meddelas till intygsinnehavaren och SITAC.

Överklagande av certifieringsbeslut

Inspectas beslut kan överklagas av kunden. Överklagandet skall inkomma till Inspecta senast inom sex veckor efter att kunden fått del av beslutet och adresseras till:

Inspecta Sweden AB
Quality and Technical Support
Box 30 100
104 25 Stockholm